

(様式 1)

寄 附 申 込 書

令和 年 月 日

公益財団法人仙台ひと・まち交流財団 理事長 宛

寄附者 御住所 (〒 -)

(フリガナ)

御芳名 (法人等の団体様の場合は、代表者の役職・御芳名をご記入下さい。)

御団体名 (個人様の場合は、ご記入は不要です。)

電話番号

御連絡先

(法人等の団体様で、担当者等の御芳名・電話番号をご記入下さい。)

公益財団法人仙台ひと・まち交流財団の寄附の受け入れ基準等(裏面参照)を確認しましたので、下記のとおり寄附します。

1 寄附金額

_____ 口 金 _____ 円

2 寄附目的(次のいずれかにレ点をつけてください。)

当財団の事業の用途を特定する。

事業名 (_____)

※特定する事業名をご記入ください。

(裏面に公益目的事業を記載しておりますので、ご参照ください。)

当財団の事業の用途を特定しない。

3 氏名・法人名の公表(次のいずれかにレ点をつけてください。)

当財団のホームページ等への寄附者の氏名を記載することについて

承諾する ・ 承諾しない

4 その他(次のいずれかにレ点をつけてください。)

特定の公益事業への寄附の場合、当該事業終了後の報告書の送付について

希望する ・ 希望しない

5 寄附金納付方法等

下記口座へお振込み願います。

振込先： 七十七銀行 仙台市役所支店 普通口座 5339090
口座名義 公益財団法人仙台ひと・まち交流財団 (ザイ.センダイヒト.マチコウリュウザイダン)

お振込予定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(裏面もご覧ください)

○ 公益財団法人仙台ひと・まち交流財団 寄附金等受入基準（要旨）

次の条件等を付さない寄附金等について、財団へのご寄付をお受けしております。

- ・ 寄附者に寄附の対価として何らかの利益又は便宜を供与すること。
- ・ 寄附者が寄附の経理について監査を行うこと。
- ・ 寄附後に寄附者が寄附の全部又は一部を取消することができること。
- ・ 寄附された寄附金等を寄附者に無償で譲渡又は使用させること。

○ 寄附の使途について

財団では公益目的事業として次の事業を行っており、この事業に使途を特定された寄附金については、その全額を特定した事業に使用します。使途の特定が無い寄附金については、その2分の1以上を公益目的事業に使用します。

- ・ 生涯学習によるコミュニティの振興及び関連活動の支援事業（市民センター運営）
- ・ 児童の健全育成及び子育て支援に関する事業（児童館・児童センター運営）
- ・ 地域文化活動振興によるコミュニティづくり支援事業（戦災復興記念館・文化センター運営）
- ・ 地域コミュニティまつり実施に係る支援事業（コミュニティまつり助成）
- ・ 図書サービスの提供によるコミュニティづくり支援事業（移動図書館）
- ・ 交通の安全確保による地域コミュニティづくり支援事業（交通安全教室等）
- ・ 情報提供・相談による地域コミュニティづくり支援事業（文化センター内の情報センター運営）

○ 寄附の金額について

個人は一口2,000円、法人は一口5,000円でご協力をお願いしております。

○ 寄附金受領証明書について

ご入金を確認後に寄附金受領証明書と御礼状をあわせて申込先の御住所に郵送いたします。

特定の事業へ寄附し、事業終了後の報告書の送付を御希望された方については、別途報告書等を郵送いたします。

○ お問い合わせ先

ご不明な点については、お手数ですが下記へお問合せ願います。

〒980-0804 宮城県仙台市青葉区大町2丁目12番1号

公益財団法人 仙台ひと・まち交流財団 総務課

電話 022-268-4789 E-mail infodesk@hm-sendai.jp