## (登録児童の登録内容変更方法)

1.トップ画面のメニュー欄の「児童一覧・登録」をクリックします。



2.内容変更したい児童の氏名を「氏名・カード番号」欄に入力し、「検索」をクリックします。 ※氏名は<u>ひらがな</u>で入力してください。姓と名の間は<u>半角スペース</u>空けること。



3.該当児童の検索ができたら、「詳細」をクリックします。



4.児童編集画面が展開されるので、変更したい項目を編集します。「登録」をクリックします。

♪ 児童編集 ×	1:2025年03月08日登録 2:2025年03月18日登録
S-Lifen	グループ
基本情報	
ログインID 学校コード+任意のコード (4~22桁の半角英数字)	
氏名	
カナ	追加削除
学年	ICカード番号
出席番号等	
□メッセージ送信を一時停止	二次元コード発行 入退室状況 <del>参</del> 照
連絡先登録用パスコード	ICカード番号・入退室ON/OFF変更日時
登録用紙に出力する、連絡先登録時に使用するためのパスコードです。 (管理画面 にログインするためのものではありません)	2025年04月01日 18時34分
パスコード確認	最終ログイン日時
八人二一「竹堆市の	2025年03月18日 21時52分
MAIL	
1:	閉じる 削除 登録用紙発行 登録

5.画面のようなポップアップが出るので、「OK」をクリックします。これで変更完了です。

