



安心してんしょと 利用予定ツールの使い方



<利用予定ツールとは？>

施設と保護者間で、お子様の施設利用予定(入退室予定時刻・お迎え方法)を共有できるツールです。

「デフォルト設定」から、お子様の汎用的な一週間のスケジュールを設定することができます。一度設定すれば週のスケジュールは自動更新されるため、予定の変更がない限り設定しなおす必要はありません。

▼サポート動画



QRコードを読み取り、ご覧ください。
(6分27秒)

3.入退室予定時刻・お迎え方法を入力→登録

「一括設定」「個別設定」を使い、入力してください

1.「利用予定」を選択



2.「デフォルト設定」を選択



「一括設定」

複数の曜日で入退室時刻が同じとき



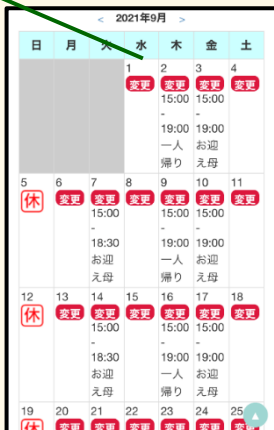
「個別設定」

曜日ごとに入退室時刻が異なるとき



※欠席の場合は、備考設定から「欠席」を選択してください。

4.カレンダー上に、利用予定が 入力されていたら登録完了です



※同じ利用予定の日に対しては、
「選択日一括設定」を使い、複数日を一括登録することもできます



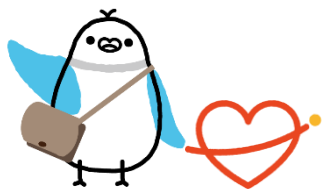
※月をまたいでの複数日選択はできませんので、ご注意ください。



利用予定を変更する場合

カレンダー上の変更ボタン(赤色)を押すと、変更が可能です。

※児童館が指定する時間以降は、保護者連絡ツールでご連絡ください。



安心してんしょと 利用予定ツールの使い方



長期休み版

<利用予定ツール(長期休み版)とは？>

お子様の施設利用予定(入退室予定時刻・お迎え方法)を共有できるツールです。

通常の利用予定ツール「デフォルト設定」とは違う時間帯に、
期間限定で施設を利用する場合は、こちらの長期休み版をご利用ください。

▼サポート動画



QRコードを読み取り、ご覧ください。
(長期休み版の説明は 3 分 51 秒～)

1. 「利用予定」を選択



2. 「期間指定入力」を選択

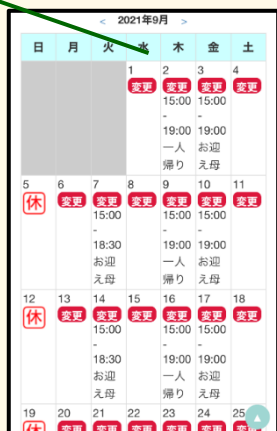


3. 期間を指定した後、通常の「デフォルト設定」と同じように入退室予定時刻・お迎え方法を入力→登録



※欠席の場合は、備考設定から「欠席」を選択してください。

4. カレンダー上に、利用予定が入力されていたら登録完了です



※同じ利用予定の日に対しては、「選択日一括設定」を使い、複数日を一括登録することもできます



※月をまたいでの複数日選択はできませんので、ご注意ください。

利用予定を変更する場合

カレンダー上の変更ボタン(赤色)を押すと、変更が可能です。

※児童館が指定する時間以降は、保護者連絡ツールでご連絡ください。